PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto de 2021

Señor
MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2330082 de 2021
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2330082 de 2021

LIZETH MARÍA CONCHA GÓMEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.076.692 de Buga en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($33.282.734). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE ($2.794.734) b) Nueve (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE ($3.811.000) cada una

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios temporales como instructor del programa Sena Emprende Rural – SER- del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**03 de AGOSTO** Se participa en reunión programada por el líder Alexander para revisión de las	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de Agosto 2021

		METAS DEL ROGRAMA SER, materiales de formación y el cumplimiento del diagrama de proceso. Se participa en la recepción de los materiales de formación para el área pecuaria. **13 de agosto** Se participa en la reunión programada por el líder del programa SER Alexander Cuellar, para presentación de pich de las unidades productivas del área pecuaria	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes en mención se realiza desarrollo curricular, con la formulación de proyecto para la formación emprendedor en producción de especies dulces acuícolas agosto 09 del 2021	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de agosto 2021
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Programa: emprendedor en producción de especies dulces acuícolas** **Ficha 2310889 (tocotá, dagua)**	Carpeta de evidencias gestión contractual y drive mes de agosto 2021

		Fecha: 19, 22 y 27 de julio Actividad del proyecto: Fase: alistamiento R.A: alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo a metodologías y criterios técnicos de producción Evidencia: Registro fotográfico y Listado de asistencia **Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria** **Ficha 2310883 (charco oscuro)** Fecha: 28 de julio - 04 de agosto Actividad del proyecto: Fase: Alistamiento R.A: alistar insumos materiales para el mantenimiento de la producción pecuaria Evidencia: Registro fotográfico y Listado de asistencia. **Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.** **Ficha 2310887 (la pedrera)** Fecha: 31 julio – 14 de agosto Actividad del proyecto: Fase: alistamiento R.A: alistar insumos materiales para el mantenimiento de la producción pecuaria	

		Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Ficha 2310875 (la María)** Fecha: 22 de julio - 05 de agosto Actividad del proyecto: Fase: alistamiento R.A: alistar insumos materiales para el mantenimiento de la producción pecuaria **Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria** **Ficha 2318445 (Guaqueros)** Fecha: 10 de agosto Actividad del proyecto: Fase: alistamiento R.A: alistar insumos materiales para el mantenimiento de la producción pecuaria **Programa: fortalecimiento en producción de alimento concentrado para peces** **Ficha 2373349 (Guayabal)** Fecha: 23, 30 de julio – 12 de agosto Actividad del proyecto: Fase: alistameinto R.A: alistar insumos materiales para el mantenimiento de la producción pecuaria	

		Programa: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria **Ficha 2371702 (alaska)** Fecha: Actividad del proyecto: Analizar los recursos disponibles y condiciones medioambientales para el desarrollo de la explotación agropecuaria Fase: planeación R.A: Proyectar Áreas de Producción de acuerdo con normativa y procedimiento	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplimiento de los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral; GFPI-F-021: Formato Notificación Novedades Ambiente. GD-F-007 - Formato acta. GFPI-G-012 - Guia Desarrollo Curricular	Ninguna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación de los proyectos formativos desarrollados en las jornadas de desarrollo curricular.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó soporte de la siguiente ficha: Ficha 2373349 Programa: Producción de alimento concentrado para peces Cantidad de aprendices: 22 Estado: matriculados	Aplicativo Sena Sofía Plus y Administración educativa
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el mes del reporte.	Ninguna
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	En los procesos formativos se hace énfasis en el cumplimiento del mismo, el cual fue apropiado	Ninguna

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	por los aprendices durante el inicio de la formación	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas y se elaboran actas según las necesidades.	Carpeta Evidencia mes de agosto
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Se cuenta con certificado vigente de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" con vigencia hasta el 29 de octubre de 2023.	Carpeta evidencias y drive 2021

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	**14 de Julio** Se realiza el Curso Virtual "Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción" Duración: 20 Horas	Carpeta Evidencias Drive Certificado Digital

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	230	BUGA –GUAQUEROS-SALONICA- DAGUA-SALONICA - BUGA	17/08/2021	28/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° de la planilla 1039728114, correspondiente al mes de JULIO del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma

LIZETH MARÍA CONCHA GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1.115.076.692 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIO CRISTOBAL ARIZA ARBELAEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 2330242 de 2021